

Решением единственного Учредителя

№ 1 от « 09 » августа 2018г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия мотивации и сотрудничества»

г. Санкт-Петербург

2018 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия мотивации и сотрудничества»**, именуемая в дальнейшем «АНО», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов учредителя, в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Автономной некоммерческой организации - **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия мотивации и сотрудничества»**.

Сокращенное наименование - **АНО ДПО «Академия мотивации и сотрудничества»**.

Организационно-правовая форма - **Автономная некоммерческая организация**.

1.4. Тип организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учредителем АНО является гражданин РФ:

Балашов Сергей Викторович, 25.05.1979 г.р. (паспорт гражданина РФ серия 6103 № 978906, выдан: Октябрьским РОВД гор. Рязани 19.08.2003г., к/п 622-026, зарегистрирован: г. Санкт-Петербург, ул. Пулковская, д. 6, корп. 2, кв. 137.

1.6. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Место нахождения АНО: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

1.8. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.9. АНО создается без ограничения срока.

1.10. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.11. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.

1.13. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредитель АНО не несет ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.14. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.15. АНО не преследует цели получения прибыли от своей деятельности. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели АНО и не распределяются между учредителем или иными лицами.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью АНО является предоставление услуг в сфере образования, а именно:

- реализация дополнительных профессиональных программ в области педагогики.

2.2. Для достижения целей предметом деятельности АНО является:

- организация образовательного процесса в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, а так же других видов образовательных процессов, предусмотренных действующим законодательством, с выдачей соответствующих дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации, в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;

- организация специализированных семинаров, веб-семинаров, лекций, стажировок, тренингов, мастер-классов, круглых столов, практических занятий и других подобных мероприятий для педагогов и родителей;

- информационная поддержка и информационное обеспечение специалистов, работающих с особыми детьми;

- консультации и составление рекомендаций для родителей, воспитывающих детей с особыми потребностями;

- практическая реализация обучающих и коррекционных программ детей в с особыми потребностями;

- содействие продвижению информации о последних достижениях в области педагогики;

- производство обучающих видеофильмов для педагогов и родителей и размещение их в информационно-коммуникационной сети Интернет;

- производство обучающих телевизионных передач педагогической тематики для показа на телевизионном канале;

- организация и проведение педагогических научных конференций и конгрессов, симпозиумов, форумов, съездов, дискуссий, совещаний, выставок и презентаций, в том числе за рубежом, позволяющих ознакомиться с мировыми новинками в области педагогических технологий и обмениваться опытом работы с отечественными и зарубежными специалистами образования;

- привлечение ведущих ученых, специалистов в области образования, представителей профессиональных обществ и ассоциаций на организуемые мероприятия с целью комплексного и всестороннего освещения актуальных вопросов педагогической науки и практики;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- разработка, создание и реализация программных продуктов и «ноу-хау», предназначенных для эффективного обучения специалистов и детей;
- проведение научно-методической, консультационной, экспертной и других работ в области педагогики;
- предоставление консультационных и исследовательских услуг в области педагогики, путем создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по тематике организации.

2.3. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация реализует следующие образовательные программы:
Основная:

- дополнительная профессиональная программа - программы повышения квалификации по направлению педагогика;
- дополнительное образование детей и взрослых по направлению педагогика;
- программа профессиональной переподготовки по направлению педагогика;

Дополнительные:

- программы профессионального обучения по направлению педагогика;

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ.

4.1. Прием учредителя в организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав АНО принимает учредитель АНО в течение 10 дней с момента поступления заявления.

4.2. Учредитель АНО вправе выйти из состава в порядке, установленном действующим законодательством.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.3. Информация о новых учредителях, а так же о выходе учредителя из состава АНО подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление АНО осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Высшим органом управления АНО является Учредитель. На момент утверждения устава АНО учредителем является лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц. Срок полномочий учредителя не ограничивается временными рамками.

5.3. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

5.4. Заседание Учредителя проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Учредителя может быть организовано по инициативе Директора.

5.5. Принимаемые решения оформляются решением единственного Учредителя, в соответствие с законодательством.

5.6. К компетенции Учредителя относится:

5.6.1. определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

5.6.2. изменение и утверждение устава АНО;

5.6.3. определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

5.6.4. образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;

5.6.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;

5.6.6. принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;

5.6.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.6.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

5.6.9. избрание единоличного исполнительного органа АНО - Директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

5.6.10. определение размера и формы оплаты обучения в АНО, определение условий оплаты труда работников АНО;

5.6.11. утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.6.12. при необходимости создание временных или постоянных комиссий, советов.

5.6.13. Учредитель вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, относящиеся к компетенции Директора.

Учредитель вправе отменить любое решение, принятое Директором.

5.7. Вопросы, предусмотренные п. 5.6.1. - 5.6.9., относятся к исключительной компетенции Учредителя.

5.8. Решения по всем вопросам компетенции Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

5.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Учредителя.

5.10. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор АНО (далее - Директор). Директор подотчетен Учредителю, действует на основании устава и документов, принятых Учредителем. Директор избирается и освобождается от должности Учредителем с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Учредителя.

5.11. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО.

5.12. Директор избирается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

5.13. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом. Директор выполняет свои функции единолично и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

5.14. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами АНО.

5.15. Директор в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени АНО, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников АНО;

- заключает договоры, совершает сделки, выдает доверенности;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом АНО;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности АНО;

- утверждает локальные нормативные акты АНО;

- утверждает положение о структурных подразделениях АНО;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс АНО;
- утверждает образец договора, заключаемого АНО с обучающимися;
- при необходимости, в период своего временного отсутствия, подбирает своих заместителей, действующих по доверенности, и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
- устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- решает все вопросы учебной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности АНО, не отнесенные Уставом к компетенции других органов АНО;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества АНО в соответствии с его уставными целями;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции других органов АНО.

5.16. Коллегиальными органами управления АНО являются: Общее собрание работников и Педагогический совет.

5.17. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Организации. Собрание Педагогического совета проводится по мере необходимости.

Собрание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников АНО. На каждом собрании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, избираемого из его состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Педагогический совет в пределах своей компетенции:

а) анализирует, оценивает и планирует:

- фактический объем и качество знаний, умений и навыков обучающихся образовательного учреждения - по результатам текущего контроля, а выпускников – по результатам итоговых аттестаций и отзывам заказчиков;
- теоретическое и практическое обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- содержание и качество образовательных услуг.

б) разрабатывает, рассматривает и утверждает рабочие учебные программы, реализуемые в организации

в) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

На каждом собрании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, избираемого из его состава.

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Положением о Педагогическом совете.

5.18. Общее собрание работников АНО проводится по мере необходимости.

Общее собрание работников АНО правомочно, если на нем присутствует более половины работников АНО. На каждом собрании работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников, избираемого из его состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

К компетенции Общего собрания работников АНО относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников АНО;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей АНО;
- собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности организации.

Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Положением об общем собрании работников.

5.19. Надзор за деятельностью АНО осуществляют ее Учредитель.

Учредитель вправе запрашивать у органов управления АНО их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности АНО ее уставным целям.

Учредитель вправе участвовать в проводимых организацией мероприятиях.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. АНО вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

6.2. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. АНО вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется АНО в соответствии с уставными целями.

6.5. АНО вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

6.6. Организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- выпуск и реализация полиграфической, информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по педагогике, не предусмотренных учебно - методическим планом АНО.

6.7. Доходы АНО, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение АНО.

6.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности АНО осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении АНО.

6.9. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.10. Имущество АНО могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также дотации или субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

6.11. Собственностью АНО является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.12. Имущество АНО и доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут распределяться между Учредителем АНО. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

6.13. Учредитель АНО не обладают правом собственности на имущество АНО, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6.14. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности АНО или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим уставом.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АНО

7.1. В целях осуществления своей деятельности АНО имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников АНО, обучающихся.

К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- образовательные программы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и инструкции по охране труда;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

7.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу АНО и действующему законодательству.

8. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО осуществляет Учредитель.

8.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности АНО осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

8.4. Финансовый год АНО устанавливается с 01 января по 31 декабря.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. По решению Учредителя в устав АНО могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

9.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Изменения, внесенные в устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО.

10.1. Реорганизация АНО осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

10.3. Имущество АНО переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации АНО все документы передаются организации-правопреемнику.

10.4. Ликвидация АНО может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в установленном законом порядке.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации АНО Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию, в количестве не менее двух человек и устанавливают порядок и сроки ликвидации АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации АНО.

10.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией

(ликвидатором) в порядке
Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

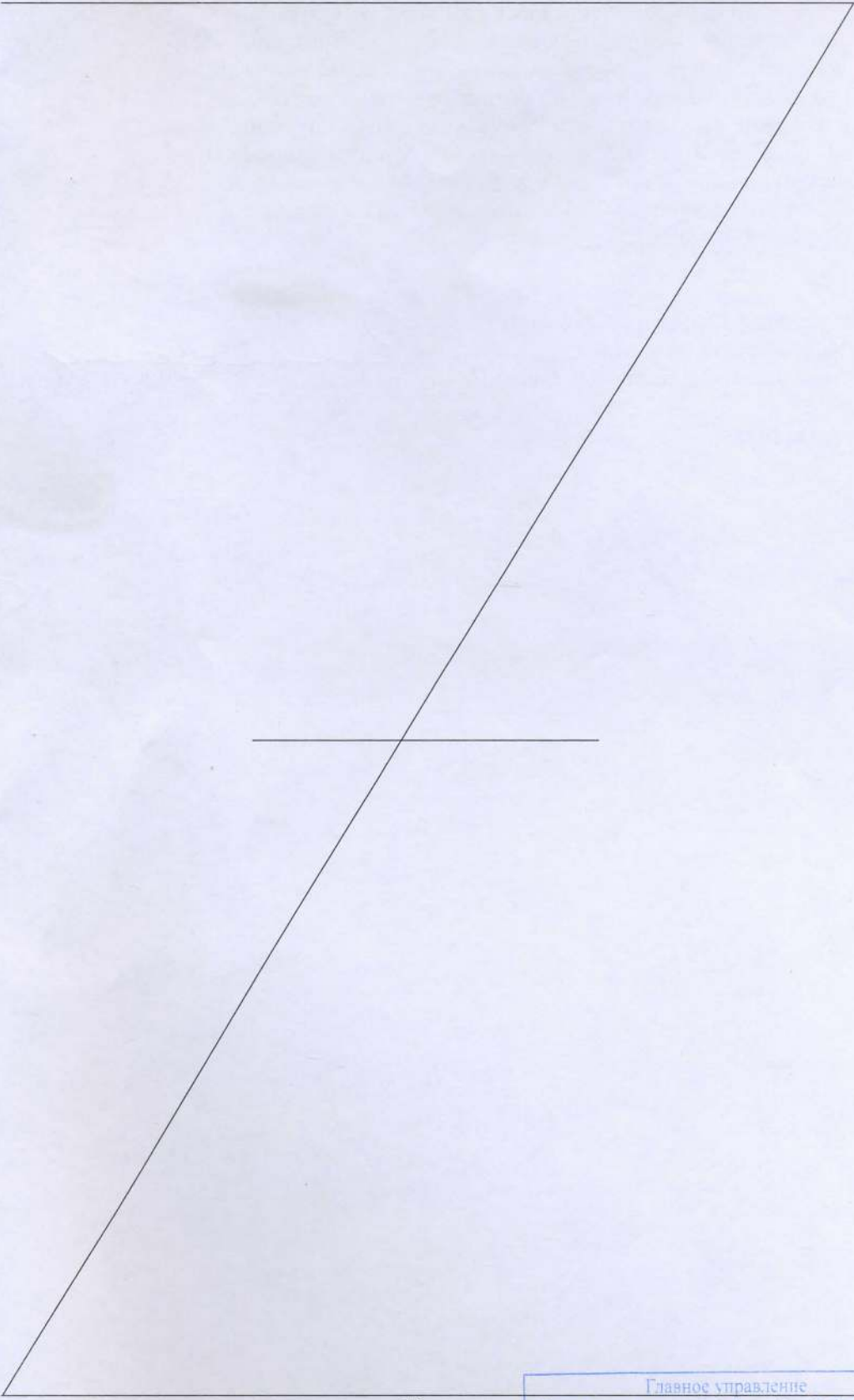
очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.13. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами АНО на цели, в интересах которых он был создан. В случае если использование имущества АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.14. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Документ составлен
на двенадцати
страницах
Бу-Баламов С.В.



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия мотивации и сотрудничества» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 11 октября 2018 года за основным государственным регистрационным номером 1187800005084.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814052526

